

Повторное попадание мероприятия в отчет «Сведения в ПФ РФ (СЗВ-ТД)»

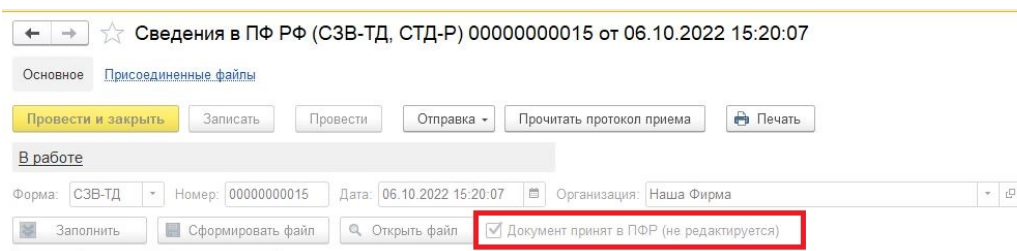
Рассмотрим на примере работы в программе 1С-Камин: Зарплата версии 5.0

Для ведения электронной трудовой книжки и последующего формирования отчетности в программе добавлен регистр сведений «Электронные трудовые книжки». Записи в регистр формируются при проведении кадровых документов (Прием, Изменение, Увольнение) и при проведении документа «Запись электронной трудовой книжки».

Иногда возникает ситуация, что при формировании СЗВ-ТД в него попадают данные сотрудника, которые уже были ранее переданы.

В первую очередь нужно понять причины такого поведения программы. Зная причину, мы сможем легко исправить последствия.

Итак, начнем с самого легкого. Убедимся, что в отправленном отчете СЗВ-ТД мы не забыли проставить флажок «Документ принят в ПФР (не редактируется)» и сам отчет «Сведения в ПФ РФ (СЗВ-ТД, СЗВ-И, СЗВ-Р) проведен».



Сведения в ПФ РФ (СЗВ-ТД, СЗВ-И, СЗВ-Р) 00000000015 от 06.10.2022 15:20:07

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Отправка Прочитать протокол приема Печать

В работе

Форма: СЗВ-ТД Номер: 00000000015 Дата: 06.10.2022 15:20:07 Организация: Наша Фирма

Заполнить Сформировать файл Открыть файл Документ принят в ПФР (не редактируется)

Если у нас все так, а мероприятие по-прежнему попадает в новый СЗВ-ТД, разбираемся дальше...

Для ведения электронной трудовой книжки и последующего формирования отчетности в программе добавлен регистр сведений «Электронные трудовые книжки». Записи в регистр формируются при проведении кадровых документов (Прием, Изменение, Увольнение) и при проведении документа «Запись электронной трудовой книжки». При перепроведении документов - запись изменяется, а отмена проведения – запись удаляет.

При создании каждой записи мероприятию присваивается уникальный идентификатор (UUID), который потом передается в ПФР в отчете.

Программа отслеживает действия пользователя, и может так получиться, что этот UUID измениться (мы изменили что-то в документе, дополнили его новыми данными и т.д.). А если изменился UUID, то система уже видит, что мероприятие с таким идентификатором еще не отправлялось в ПФР. И вот уже в новом СЗВ-ТД мы видим повторно эту запись.

06.10.2022 был оформлен прием на работу

← → ☆ Прием на работу (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Электронные трудовые книжки](#)

Провести и закрыть Записать Провести СЗВ-ТД Сведения Согласие на обработку ПД Установить стандартные вычеты Печать Видеокурс

Номер: от: 06.10.2022 15:15:21 Организация: Наша Фирма

Приказ №: от: 06.10.2022 список сотрудников

Сотрудник: Сотрудников С.С. Табельный номер: 00001 формировать запись ЭТК

Общие Надбавки Условия труда Сведения с пред. места Удержания Дополнительно

Дата приема: 06.10.2022 Трудовой договор №: 1 от: 06.10.2022

Статус работы: Основное место работы внешний совместитель Рабочий табель: 40 - часовая неделя

Подразделение: Основное Начисление: Оклад

Должность: Важная должность Система оплаты: По окладу

Трудовая функция: Статья затрат: Оплата труда

Ставка: 20 000,000 Руб/мес Количество: 1,000 Источник доходов: Зарплата

Аванс: 0,00 Док. "Увольнение": не создавать

Срок договора: Постоянно по:

с испытательным сроком 0,00

добавить запись о стаже добавить запись о доп. стаже

начало трудовой деятельности

При его проведении, данное мероприятие зарегистрировалось в регистре с UUID **cc3d9eaa-c1d3-4440-86af-c7e1599277e3**

Его можно увидеть, перейдя по ссылке «Электронные трудовые книжки» в верхней части окна документа.

← → ☆ Прием на работу (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Электронные трудовые книжки](#)

← → ☆ Прием на работу 0000000008 от 06.10.2022 15:15:21

Основное [Присоединенные файлы](#) [Электронные трудовые книжки](#)

Электронные трудовые книжки

Создать

Отпр.	Дата события	Работодатель	Статус работы	Вид мероприятия	Подразделение	Вид поручаемой ра
	06.10.2022 0:00:00	Наша Фирма	Основное место работы	ПРИЕМ	Основное	
	Прием на работу 00000000...	Сотрудников С.С.	Является совместителем	Отменяемое мероприятие	Должность	Специальность, про
					Важная должно...	

Поиск (Ctrl+F) x Q- Еще ?

апа	Основание			UUID
нчания	Серия	Номер	Дата	Дата отменяемого мероприятия
	Приказ	1	06.10.2022	cc3d9eaa-c1d3-4440-86af-c7e1599277e3

В тот же день мы создали отчет «Сведения в ПФ РФ (СЗВ-ТД, СТД-Р).

← → ☆ Сведения в ПФ РФ (СЗВ-ТД, СТД-Р) (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Отправка Прочитать протокол приема Печать

В работе

Форма: СЗВ-ТД Номер: Дата: 06.10.2022 15:20:07 Организация: Наша Фирма

Заполнить Сформировать файл Открыть файл Документ принят в ПФР (не редактируется)

СЗВ-ТД Заявления Настройка

Отчетный период: Октябрь 2022 г. Подбирать только принятых и уволенных сотрудников Заполнять события по дате приказа

Добавить Подбор строку

N	Сотрудник	Дата события	Вид мероприятия	Должность	Специальн профессия	Трудова функция	Сведе...	Основание-документ	UUID	
	СНИЛС		Подразделение	Вид поручаемой			Статья	Номер	Дата	
1	Сотрудников С.С. 111-111-111 11	06.10.2022	ПРИЕМ	Важная должность			1	Приказ	06.10.2022	cc3d9eaa-c1d3-4440-86af-c7e1599277e3
			Основное							

В отчете видим у этого мероприятия UUID **cc3d9eaa-c1d3-4440-86af-c7e1599277e3**

Кнопка «Записать» и закрыли отчет.

Когда ПФР его примет, мы откроем наш отчет, установим флаг «Документ принят в ПФР (не редактируется)» и его проведем.

В регистре «Электронные трудовые книжки» у этого мероприятия появится признак «Отправлено».

Отпр.	Дата события	Работодатель	Статус работы	Вид мероприятия	Подразделение	Вид поручаемой работы	Трудовая функция
✓	06.10.2022 0:00:00	Наша Фирма	Основное место работы	ПРИЕМ	Основное	Специальность, профессия, квалификация	
	Прием на работу 000000000...	Сотрудников С.С.			Важная должност...		

Если после этих действий у пользователя возникнет необходимость внести незначительные изменения в первоначальный «Прием», то это может привести к изменению UUID данной записи.

Например, пользователь решил скорректировать сведения о размере аванса или стажа сотрудника. Он отменяет проведение документа «Прием» и вносит изменения в документ. При его повторном проведении в регистре «Электронные трудовые книжки» мы увидим, что признак «Отправлено» снялся, и изменился UUID на **ceda0970-09f9-4bd7-a86c-6306e3dbebc8**.

Отпр.	Дата события	Работодатель	Статус работы	Вид мероприятия	Подразделение	Е	Т	С	Г	Д	Основание	UUID	
	Документ	Сотрудник	Является совместителем	Отменяемое мероприятие	Должность	С	Ф	С	Д	С	Н	Дата	Дата отменяемого мероприятия
	06.10.2022 0:00:00	Наша Фирма	Основное место работы	ПРИЕМ	Основное						Приказ	<u>ceda0970-09f9-4bd7-a86c-6306e3dbebc8</u>	
	Прием на работу 000000000...	Сотрудников С.С.			Важная должност...						1	06.10.2022	

Т.е. для программы зарегистрировалось абсолютно новое мероприятие, которое еще не отправлялось в ПФР.

Поэтому, когда мы начнем создавать новый отчет СЗВ-ТД, по кнопке «Заполнить» это мероприятие будет в него вновь попадать.

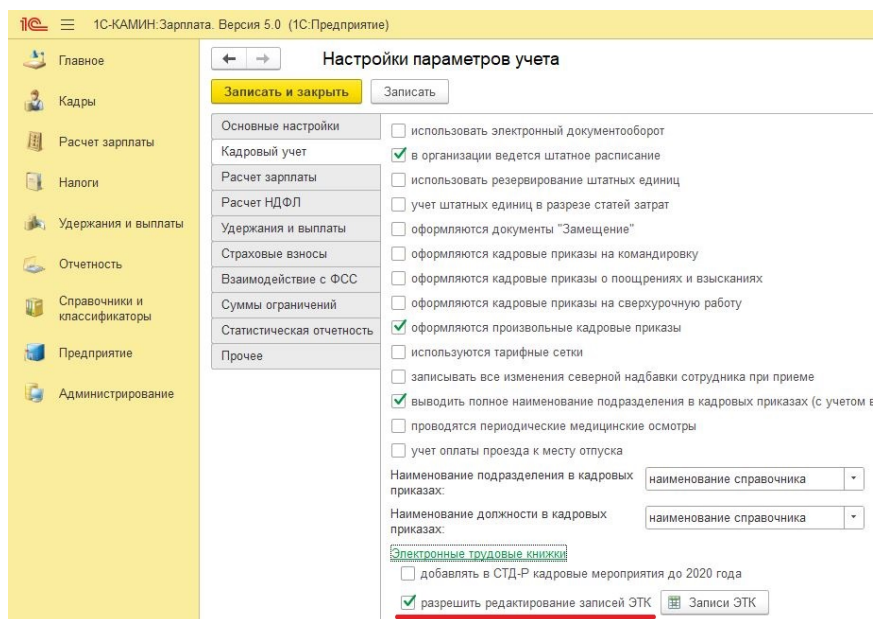
Наш Сотрудников Сотрудник Сотрудникович решил уволиться. Мы зарегистрировали документ «Увольнение». И в отчете СЗВ-ТД видим оба мероприятия – опять Прием и нужное увольнение.

N	Сотрудник	Дата события	Вид мероприятия	Должность	С	Т	С	Г	Д	Сведения	Основание-документ	UUID	
	СНИПС		Подразделение	Вид поручаемой	С	Ф	С	Д	С	Статья ТК	Номер	Дата	
1	Сотрудников С.С. 111-111-111 11	06.10.2022	ПРИЕМ	Важная должность						Приказ	1	06.10.2022	ceda0970-09f9-4bd7-a86c-6306e3dbebc8
2	Сотрудников С.С. 111-111-111 11	27.10.2022	УВОЛЬНЕНИЕ	Важная должность	Соглаш...	Приказ	п. 1 ст. ...					27.10.2022	68b6f48-52af-48ac-925b-29dd6f96b7b8

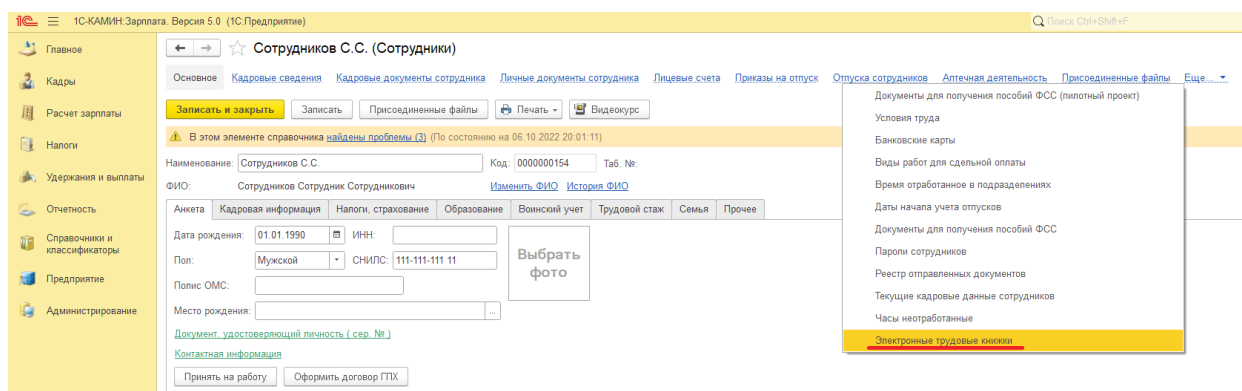
Как исправить?

Внимание! Дальнейшие действия можно выполнять, только если вы уверены, что внесенные изменения в документе «Прием» незначительные и не влияют на данные, отправленные в ПФР!!!

Включаем режим редактирования записей ЭТК. Для этого переходим в меню **Предприятие (Главное) – Настройки Учета – Кадровый учет**. Щелкаем посылке «Электронные трудовые книжки», включаем флаг «разрешить редактирование записей ЭТК».



После переходим в карточку сотрудника и по команде «Ещё - Электронные трудовые книжки», расположенной на верхней панели открываем нужный регистр.



Двойным щелчком по нужной записи открываем карточку мероприятия. Вместо указанного там нового UUID **ceda0970-09f9-4bd7-a86c-6306e3dbebc8** вносим UUID **cc3d9eaa-c1d3-4440-86af-c7e1599277e3** этого мероприятия, который указан у нас в отправленном первоначальном отчете СЗВ-ТД, и проставляем флаг «Отправлена».

☆ Электронные трудовые книжки *

Записать и закрыть Записать Еще ?

Сотрудник: Сотрудников С.С.

Работодатель: Наша Фирма

Документ: Прием на работу 0000000008 от 06.10.2022 15:15:21

Статус работы: Основное место работы

Вид мероприятия: ПРИЕМ

Отменяемое мероприятие:

Дата события: 06.10.2022 0:00:00

UUID: cc3d9eaa-c1d3-4440-86af-c7e1599277e3

Является совместителем:

Сведения:

Должность: Важная должность

Структурное подразделение: Основное

Специальность, профессия, квалификация:

Причина увольнения:

Дата начала:

Дата окончания:

Основание наименование: Приказ

Основание серия:

Основание номер: 1

Основание дата: 06.10.2022

Статья ТК:

Отправлена:

Вид поручаемой работы:

Кнопка «Записать и закрыть».

Теперь при создании нового отчета «Сведения в ПФ РФ (СЗВ-ТД, СТД-Р) это мероприятие уже не попадет.

1С-КАМИН:Зарплата Версия 5.0 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

← → ☆ Сведения в ПФ РФ (СЗВ-ТД, СТД-Р) (создание) *

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Отправка Прочитать протокол приема Печать

В работе

Форма: СЗВ-ТД Номер: Дата: 27.10.2022 0:00:00 Организация: Наша Фирма

Заполнить Сформировать файл Открыть файл Документ принят в ПФР (не редактируется)

СЗВ-ТД Заявления Настройка

Отчетный период: Октябрь 2022 г. Подбирать только принятых и уволенных сотрудников Заполнять события по дате приказа

Добавить Подбор строку

N	Сотрудник	Дата события	Вид мероприятия	Должность	С	Т	Сведения	Основание-документ	UUID
	СНИЛС		Подразделение	Вид поручаемой	г	4	Статья ТК	Номер	Дата
1	Сотрудников С.С. 111-111-111 11	27.10.2022	УВОЛЬНЕНИЕ	Важная должность			Соглаш...	Приказ	68b6f618-52af-48ec-925b-29dd6f96b7b8
			Основное				п. 1 ст. ...	27.10.2022	

Наша проблема устранена.

При необходимости изменения или отмены уже отправленной в ПФ РФ записи (т.е. была отправлена ошибочная запись) указанный способ не подойдет.

Нужно выбрать меню **Кадры – Записи ЭТК**, кнопка «Создать» в поле режим работы выбрать «Отмена мероприятия». И это совсем другая история...