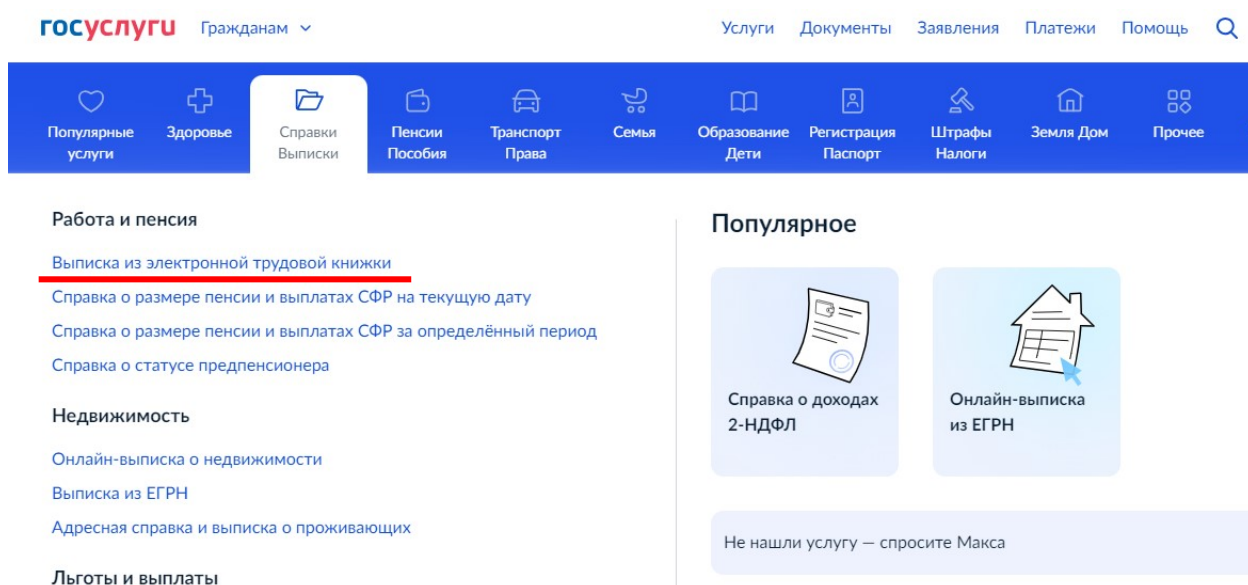
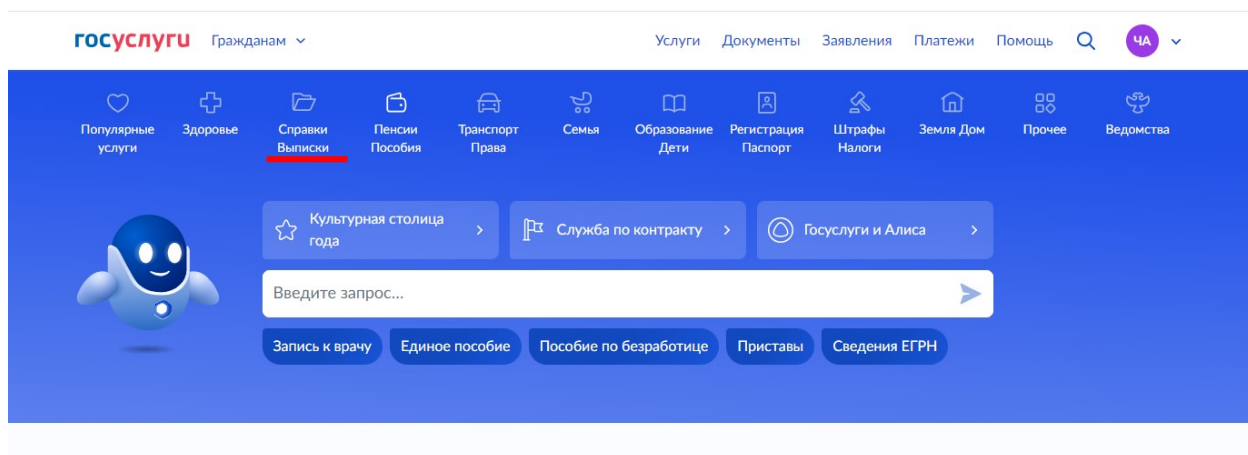


Трудовой стаж сотрудников. Как узнать?

С введением в нашу жизнь электронных трудовых книжек некоторые работодатели могут столкнуться с проблемой подтверждения трудового стажа новых сотрудников. И даже если сотрудник принят в организацию давно может возникнуть ситуация, что стаж из входящего запроса из СФР на оплату больничного не совпадает со стажем, указанным у работодателя в расчетной программе. Что делать?

- Каждый сотрудник может запросить форму СТД-Р в СФР. Это можно сделать разными способами. Но самый простой и достаточно оперативный – это портал Госуслуги.

Итак, заходим на портал Госуслуги. Вводим свои учетные данные. Выбираем Справки Выписки - Выписка из электронной трудовой книжки – Получить выписку.



[< Назад](#)

Электронная трудовая книжка

Выписку из электронной трудовой можно получить, если работаете или раньше работали по трудовому договору

[Подробнее об электронных трудовых книжках](#)

Электронная выписка придёт в личный кабинет в виде pdf-файла, подписанного электронной подписью

Чтобы получить заверенную бумажную выписку, обратитесь в СФР, МФЦ или к своему работодателю — текущему или по последнему месту работы

Как узнать общий стаж работы

В выписке из трудовой общий стаж не указывается. Чтобы проверить его, закажите выписку о состоянии лицевого счёта в СФР

[Получить выписку](#)

Через несколько минут придет уведомление об оказанной услуге.

Выписка из электронной трудовой книжки

[Действия](#)

№ 4169824504



Услуга оказана

Сегодня в 12:05

[Поделитесь впечатлениями от услуги](#)

Совет Госуслуг

Если выписка пустая или в ней не все сведения о работе, уточните у работодателя, когда он отправил отчёт в СФР. При переводе на другую работу информация должна быть передана до 25 числа следующего месяца, а при увольнении или приёме на работу — не позднее следующего рабочего дня

Чтоб исправить ошибки или добавить недостающие сведения, воспользуйтесь [услугой корректировки ИЛС](#) или обратитесь в ближайшее [отделение СФР](#). Могут понадобиться бумажная трудовая книжка, трудовые договоры, копии приказов о приёме на работу и увольнении

Стаж работы в выписке из электронной трудовой книжки не указывается. Чтобы проверить его, закажите выписку о состоянии лицевого счёта в СФР

СФР

Услуга оказана

Документы



PFR_777000_OSZIE_20240514_e8e55d52-11d0-11ef-9f17-ce71a1826f45 | 0.1 Мб

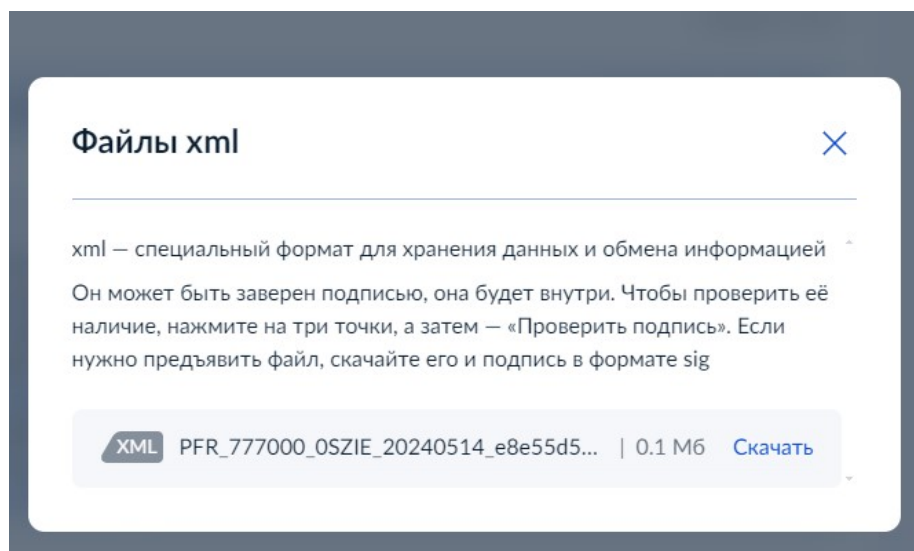
[Скачать](#)

Файлы xml

[Подробнее](#)

Мы увидим два документа в разных форматах. В формате PDF выписку можно скачать для предоставления ее в печатном виде.

Формат XML понадобится как раз для работодателя для загрузки в программу ведения учета заработной платы. Для этого надо выбрать кнопку «**Подробнее**» и уже в открывшемся окне «**Скачать**».

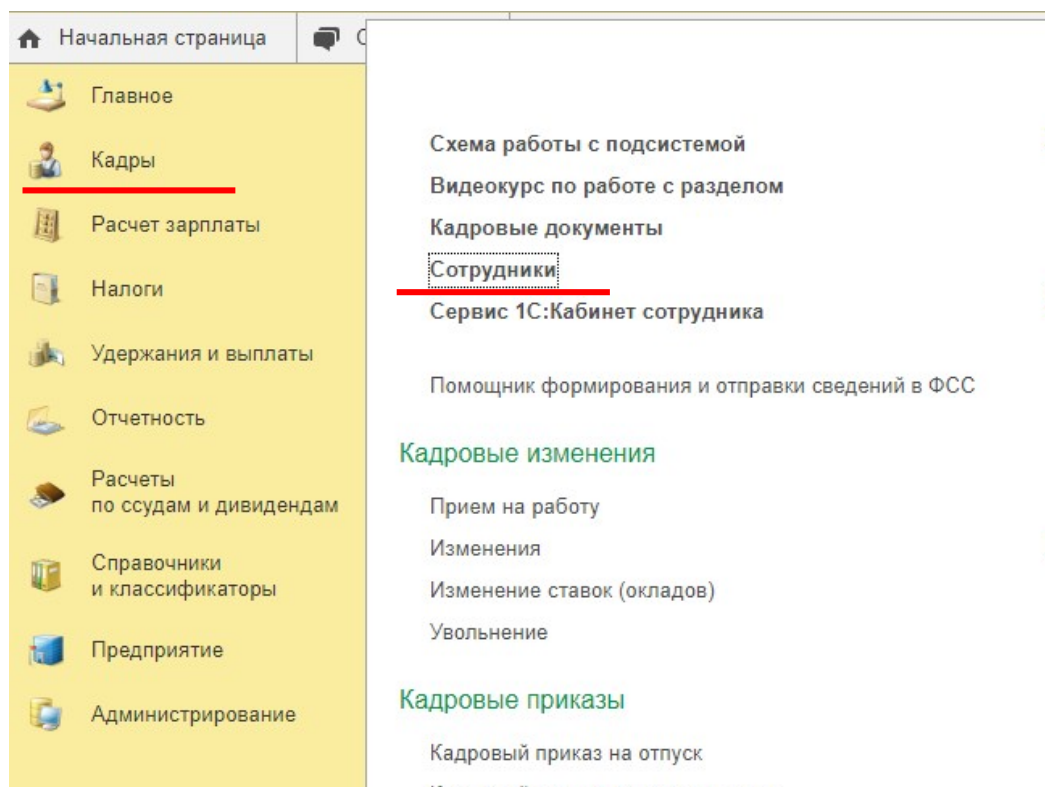


Этот файл сотруднику следует переслать своему новому работодателю.

- Кадровик уже загрузит данный файл в свою расчетную программу.

Пример для 1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0

1. Переходим в карточку сотрудника: **Кадры – Сотрудники.**



2. Переходим на вкладку «**Трудовой стаж**». Кнопка «**Загрузка СТД-Р**». Загружаем присланный файл xml-формата.

2. Переходим по ссылке «Трудовая деятельность».

← → ☆ [Redacted] (Сотрудник)

Записать и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] **Оформить документ** [Иконка] **Печать**

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)
[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Воинский учет](#) [Выплата зарплаты](#) [Настройки бухучета](#) [Прям](#)

Полное имя: [Redacted] [Склонения](#) Таб. номер: 0000-00004

Фамилия: Честнова Имя: Антонина Отчество: Александровна [Изменить ФИО](#)
[История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения: 14.01.1982 [Иконка] [Иконка] ИНН: [Redacted] ?

Пол: Женский [Иконка] СНИЛС: [Redacted] ?

Дата приема: 01.08.2017 Дата увольнения: . . . ?

3. В разделе «Места работы» по кнопке «Импорт STD-P» загружаем присланный файл xml-формата.

Сведения о стажах
Очистить стаж

Медицинский стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Непрерывный стаж	По трудовой книжке на 14.05.20
Общий научно-педагогический стаж работы	Нажмите, чтобы заполнить
Общий стаж	По трудовой книжке на 14.05.20
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых периодов (с	
Стаж на надбавку за выслугу лет	
Страховой стаж для оплаты больничных листов	

Места работы
Добавить **Рассчитать стажи** **Импорт STD-P**

С По Организация Должность Ад

Выберите файл STD-P или STD-ПФР

Перетащите файл сюда
или
[выберите с диска](#)

Выбрать с диска **ОК** Отмена

По кнопке «**Рассчитать стажи**» попадаем в окно, в котором переходим по ссылке «**Выбрать стажи для расчета**» и отмечаем флажками виды стажа, которые нужно учесть. При этом в табличной части калькулятора появятся одноименные колонки. Кнопка «**ОК**».

Стаж для нового сотрудника записан.